

A	B	C	D
1	<b>Les Maths d'Hervé</b>	<b>FACTURE</b>	
2	45 rue de Pythagore	n°	2024-0301
3	01234 Thalès-Ville	Date	25/03/2024
4	MonMail@lesmathsdherve.net	Échéance	25/04/2024
6	Facturé à		
7	Sophie GERMAIN		
8	3,14 rue des Maths		
9	F 98765 SuperVille		
11	Désignation	Qté	PU (HT)
12	Article 1	12	13
13	Article 2	8	5
14	Article 3	9	13
15	Article 4	14	48
16	Article 5	5	5
17	Article 6	100,2	0,05
19		Total HT	
20		TVA (20 %)	
21		Total TTC	
23	REGLEMENT		
24	sous 30 jours		
25	RIB : FR32 1248 1245 9874		

# Facture



L'objectif est de transformer le fichier de gauche en quelque chose qui ressemble à ce qui est à droite.

A	B	C	D
1	<b>Les Maths d'Hervé</b>	<b>FACTURE</b>	
2	45 rue de Pythagore	n°	2024-001
3	01234 Thalès-Ville	Date	25/03/2024
4	MonMail@maths.com	Échéance	25/04/2024
6	Facturé à		
7	Sophie GERMAIN		
8	3,14 rue des Maths		
9	F 98765 SuperVille		
11	Désignation	Qté	PU (HT)
12	Article 1	15	12,00
13	Article 2	7	13,00
14	Article 3	8	5,00
15	Article 4	7	58,00
16	Article 5	5	45,00
17	Article 6	100,4	0,05
19		Total HT	947,02
20		TVA (20 %)	189,40
21		Total TTC	1136,42
23	REGLEMENT		
24	sous 30 jours		
25	RIB : FR32 124 1245 9874		

Télécharger la feuille de base.

Ecrire les formules dans la colonne D pour :

- calculer les montants HT
- calculer le Total HT
- calculer la TVA
- calculer le Total TTC (Total HT + TVA)

Pour calculer 20% de 140€,

$$\text{on calcule } \frac{20}{100} \times 140$$

donc on calcule  $20 \div 100 \times 140$

Les montants et PU doivent être en centimes donc penser à placer 2 chiffres après la virgule.

Modifier les tailles de polices, couleurs et bordures pour rendre plus lisible la facture.